

STANDARD 2

Prostředí a podmínky**2a**

Výkon sociálně-právní ochrany je zajištěn v prostorách vhodných pro komunikaci s ohroženými dětmi a rodinami. Orgán sociálně-právní ochrany zajistí takové prostory pro výkon sociálně-právní ochrany, které představují odpovídající zázemí pro výkon sociálně-právní ochrany a jejichž kapacita odpovídá množství konzultací spojených s poskytováním sociálně-právní ochrany.

Cíle kritéria:

- bezpečné a přátelské prostředí pro klienty, zejména děti
 - respekt k soukromí klienta a důvěrnost jednání
 - vhodné jednací prostory (vzhledem k počtu účastníků) s dostatečným materiálním vybavením (s ohledem na potřeby klientů)
1. Pracoviště disponuje vhodnými prostorami pro práci s cílovou skupinou. Jednáním s klienty slouží kanceláře, které jsou obsazeny jedním zaměstnancem. Tímto nedochází ke zbytečným prodávám ani k neúměrnému protahování jednání s klientem vzhledem k obsazenosti kanceláře.
 2. Konzultace mohou být prováděny i mimo pracoviště orgánu sociálně-právní ochrany (ve škole, v zaměstnání, ve zdravotnickém zařízení apod.), musí však být současně zajištěno dostatečné bezpečí a soukromí pro klienta.
 3. Jednací prostory pracoviště jsou vhodně materiálově vybaveny. Uspořádání a vnitřní vybavení jednacích prostor je účelné. Uspořádání reflektuje rovnocenný vztah zaměstnance a klienta. Každý zaměstnanec má v kanceláři k dispozici pevný telefon, mobilní telefon, stolní počítač s neomezeným internetovým připojením, tiskárnu. Dále mají zaměstnanci k dispozici fax, kopírovací stroj a scanner.
 4. Zaměstnanci mají dále k dispozici tzv. příruční spisovnu. Jedná se o místnost, do které mají přístup pouze zaměstnanci SPOD, čímž je zajištěna i ochrana těchto dokumentů. Ostatní osoby smí do místnosti vstupovat pouze za doprovodu zaměstnance SPOD.
 5. Případové konference lze pořádat v zasedací místnosti, která je vybavena stoly, židlemi, potřebnou výpočetní technikou a flipchartem. Tuto místnost lze také využít pro jednání více osob, porady, školení apod.
 6. Na pracoviště není zajištěn bezbariérový přístup, při vstupu do budovy je umístěn zvonek, určený pro imobilní klienty. Případy imobilních klientů jsou řešeny individuálně.
 7. Provoz detašovaného pracoviště odboru sociálních věcí upravuje vnitřní předpis - **Opatření tajemníka č. 3/2018 ve věci zabezpečení provozu v budovách městského obvodu se zaměstnanci SMO zařazenými do ÚMOB Vítkovice.**

2b

Orgán sociálně-právní ochrany má vhodné materiální vybavení s ohledem na výkon sociálně-právní ochrany na pracovišti i mimo něj. K dispozici je zejména potřebný počet automobilů, mobilních telefonů, notebooků, fotoaparátů a dalších prostředků záznamové techniky pro práci v terénu.

Cíle kritéria:

- kvalitně, efektivně a plynule poskytovaná sociálně-právní ochrana
 - odpovídající technické vybavení dostupné každému zaměstnanci i s ohledem na výkon nepřetržité pracovní pohotovosti
 - jasně dané množství automobilů, mobilních telefonů, notebooků, tiskáren, scannerů a další záznamové techniky pro výkon sociálně-právní ochrany ve správním obvodu
 - existence pravidel pro využívání materiálního vybavení a techniky v terénu pro usnadnění výkonu sociálně-právní ochrany
1. Materiální vybavení, kterým pracoviště disponuje, umožňuje poskytovat sociálně-právní ochranu v odpovídající kvalitě na pracovišti i mimo něj. Každý zaměstnanec vlastní počítač s internetovým připojením, počítačovou tiskárnu. Běžné kancelářské potřeby jsou zajištěny prostřednictvím odboru OVaSČ
 2. Každý zaměstnanec má služební mobilní telefon a pevnou telefonní linku. Používání mobilních telefonů se řídí vnitřním předpisem – **Opatřením č. 2/2018 k používání služebních mobilních telefonů a služebních SIM karet.**
 3. Zaměstnanci mají přístup ke kopírovacímu stroji, faxu, případně mohou využít skener.
 4. Pro pořizování zvukových a obrazových záznamů, které je OSPOD oprávněn pořizovat je k dispozici digitální kamera a diktafon. Technika je uložena u pověřeného zaměstnance.
 5. Pravidla pro nakládání s prostředky výpočetní techniky a programového vybavení jsou zpracovány v písemné podobě prostřednictvím vnitřního předpisu - **Opatření tajemníka č. 1/2021 o nakládání s prostředky VT a programového vybavení.**
 6. Pracoviště má k dispozici referentské vozidlo, kdy zaměstnanci OSPOD mají oprávnění toto vozidlo řídit na základě vykonané zkoušky. Pro dálkové jízdy do ústavních zařízení, není-li k dispozici referentské vozidlo, je využíván služební automobil s řidičem MOB Vítkovice. Při využívání služebních vozidel se zaměstnanci řídí vnitřním předpisem - **Směrnicí tajemníka úřadu č. 1/2021 o provozu motorových vozidel pro potřeby Úřadu městského obvodu Vítkovice.**

2c

Orgán sociálně-právní ochrany má k dispozici vhodné materiální vybavení pro práci s osobami z cílové skupiny, jimž je poskytována sociálně-právní ochrana (dále jen „klient“), zejména s ohledem na potřeby dětí.

Cíle kritéria:

- hračky i pomůcky pro práci s dětmi bezpečné z hlediska hygieny i manipulace
 - aktivní používání pomůcek pro práci s dětmi
1. V kancelářích zaměstnanců OSPOD jsou zajištěny pomůcky v návaznosti na využití metod a technik sociální práce s dětmi podle věkových kategorií. Zaměstnanci mají ve svých kancelářích k dispozici čisté, nezávadné hračky a kreslicí potřeby (papíry, pastelky). V zasedací místnosti je umístěn dětský koutek.
 2. Prostor pro nakojení malých dětí není na ÚMOB Vítkovice zajištěn. Prostory pracoviště orgánu sociálně-právní ochrany nelze stavebně uzpůsobit tak, aby v nich bylo možno vybudovat prostor pro kojící matky. V případě potřeby lze kojícím matkám poskytnout bezpečný prostor v zasedací místnosti, místnost lze také využít pro nakrmení či přebalení dětí.

2d

Orgán sociálně právní ochrany má k dispozici potřebné hygienické zázemí a osobní ochranné pracovní prostředky pro zaměstnance zařazené v orgánech sociálně-právní ochrany dětí k výkonu sociálně-právní ochrany.

Cíle kritéria:

- dostupné a bezpečné hygienické zázemí pro zaměstnance i klienty
- dostatek osobních ochranných prostředků pro zaměstnance potřebných při výkonu sociálně-právní ochrany
- nastavený systém ochrany zaměstnanců v případech ohrožení
- vše musí být v souladu se směrnicemi bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, včetně všeobecných hygienických norem

1. Hygienické podmínky jsou odpovídající, zaměstnanci mají k dispozici 3 WC, 1 WC je určeno pro klienty.
2. Zaměstnancům jsou rovněž k dispozici 2 kuchyňky vybavené kuchyňskou linkou s dřezem, mikrovlnnou troubou, ledničkou, v kuchyňce v 1. poschodí je umístěna lékárnička. Barel s pitnou vodou je **umístěn na chodbě**.
3. **Pravidelný úklid a dezinfekci pracoviště zajišťují zaměstnanci odboru technických služeb.**
4. Zaměstnanci OSPOD jsou pravidelně proškoleni v oblasti Bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „BOZP“) a požární ochrany. Vědí, jak se zachovat v případě vzniklého rizika na pracovišti
5. Kanceláře pracoviště v 1. poschodí jsou rozmístěny vedle sebe, jsou přístupné ze společné chodby a jsou mezi zaměstnanci snadno dostupné. Pokud se z kanceláře začne ozývat hluk, nejbližší kolega se jde do této kanceláře přesvědčit, zda není nutné přivolat pomoc. V přízemí pracoviště jsou umístěny kanceláře kurátorů pro děti a mládež, kurátoři mají k dispozici bezpečnostní tlačítko, které je napojeno na PCO u bezpečnostní agentury IPO, která po zmačknutí tlačítka přijede během pár minut.
Po předcházející domluvě nebo v akutním případě může být u jednání s klientem s agresivními projevy přítomen kolega, zaměstnanci také mohou požádat prostřednictvím vedoucí odboru o zajištění přítomnosti strážníka městské policie. V rámci terénní práce mají zaměstnanci možnost jít do neznámého a potenciálně nebezpečného prostředí ve dvojici.
6. Ochranné pracovní prostředky jsou zaměstnancům poskytovány v souladu se zákoníkem práce a na základě **Směrnice č 3/2018, pro poskytování OOPP, mycích, čistících a dezinfekčních prostředků**. Dle této směrnice přísluší všem zaměstnancům OSPOD, mimo vedoucí odboru, pracovní obuv protiskluzová a zateplená, ochranné rukavice proti infekčním onemocněním a hygienická rouška. Zaměstnanci jsou také dle potřeby vybaveni dezinfekčními prostředky a návlaky na obuv.